



## **A Limpiar Nuestras Montañas**

### **MANUAL DEL ORGANIZADOR**

#### Que es el día A Limpiar Nuestras Montañas?

**A Limpiar Nuestras Montañas** es una campaña de Acceso PanAm con las Organizaciones Locales de Acceso (OLAs) – a buscar un impacto regional.

La idea vino del día de A Limpiar el Mundo - <http://www.cleanuptheworld.org/es/> y va a pasar en el mismo día: el 21 de Septiembre de 2013. La campaña de ellos ese año tiene como lema Nuestro Entorno... Nuestro Planeta... Nuestra Responsabilidad – que señala cómo la acción local – realizada por cada comunidad y voluntario participando en una actividad de A Limpiar el Mundo – tiene un impacto global.

#### Cuales son los objetivos del A Limpiar Nuestras Montañas?

El objetivo es hacer una limpieza del área, así que es posible que sea solo una recolección de basura en el suelo, o quizás tenga mucha grafiti en la pared o boulders, quizás haya la necesidad de limpiar el magnesio. Aparte esos son los objetivos:

- Promover la conservación de las áreas de escalada;
- Unir a la comunidad de escalada y montañismo;
- Promover una educación sobre quienes son los escaladores, que es el montañismo y la importancia de las montañas.
- Permitir que los escaladores “devuelvan” al medio ambiente;

#### Quien es Responsable por organizar y liderar el A Limpiar nuestras Montañas?

Tu es el responsable, con el apoyo de Acceso PanAm.



## Paso a Paso para la Organización

### 1. Elegí el área de escalada

Donde van a hacer la acción?

### 2. Determina cuanto de trabajo vas a tener y que tipo de trabajo

- Irse al área y determinar cuanto necesita hacer.
- Que hay que limpiar? Grafiti, basura, etc.

### 3. Consiga la permisión del dueño o gestor del área.

### 4. Haga un Plan

El objetivo es hacer una limpieza del área, así que es posible que sea solo una recolección de basura en el suelo, o quizás tenga mucha grafiti en la pared o boulders, quizás haya la necesidad de limpiar el magnesio. Lo que sea, hay que determinar lo que van a hacer para que se haga el plan. Hay que considerar:

- El objetivo específico
- Los recursos que tienen: personas, equipos, tiempo.
- Necesitan cuerdas y equipo para seguridad?
- Necesitan algún equipo especial?

### 5. Consiga unos socios y apoyo

- Hable con las personas: conseguís unos regalos para rifa o para todos los voluntarios (una botella de agua, barras de cereales, bolsas, etc.).
- Busque el apoyo con la divulgación de la acción.
- Piense en esa acción como una manera de hacer socios y empezar (o hacerla mas fuerte) una relación con la industria local.
- Ejemplos de socios y apoyo: los dueños del campo, los guarda-parques y personas de parques, otros escaladores, gimnasios de escalada, tiendas de escalada, marcas de equipos extranjeras (BD, Petzl, etc.) y locales, restaurantes locales, y la media.

**Inscribe tu evento acá:**

<http://acesopanam.com/inscribe-tu-evento/>



## **6. Divulgación!**

- Para la divulgación, se puede considerar: revistas, websites, folletos, gimnasios de escalada, tiendas de escalada, radios.
- Hágate un Press Release (Gacetilla de Prensa):  
<http://acesopanam.com/herramientas-de-comunicacion/>
- Dos días antes del evento: enviar un mail con las instrucciones a los voluntarios: donde encontrarse, quien buscar en el sitio, que llevar, cuanto tiempo va a ser la acción

## **7. En el día, siga tu plan y que lo disfrutes.**

- Llevar agua, protector solar, repelente de insectos.
- Llevar los Primeros-auxilios.
- Llevar papel, los formularios, bolígrafos y camera de foto.
- Hacer una orientación antes de empezar: presentar las organizaciones, socios, objetivo, los lideres y quizás a los voluntarios, si el grupo no es muy largo. Explique las reglas de seguridad y del local.
- Asegúrese que los voluntarios firmen una ficha de presencia y un termo de responsabilidad (si es necesario)
- Saque muchas fotos, en especial de algunos momentos: el antes de la acción (como está el área), de la acción: las personas trabajando y del después: el resultado.
- Antes de terminar el día: agradezca a todos y haga una rápida evaluación con los voluntarios.

## **8. Felicitaciones! Evaluación y feedback.**

- Haga una evaluación de la acción
- Envíate un feedback para los voluntarios, socios y Acceso PanAm, algo sencillo: cuantos voluntarios, lo que hicieron, cuantas bolsas de basura se lo sacaran, fotos.
- Envía una carta para agradecer a los socios y apoyos.

## **Sugerencia – Equipo General**

- Agua



## A Limpiar nuestras Montañas

21 de septiembre de 2013

- Protector Solar
- Repelente de insecto
- Camera de Foto
- Gorro
- Formularios: lista de presencia (ejemplo al final) y termo de responsabilidad
- Bolígrafos
- Nombre y teléfonos de los voluntarios
- Bolsas de basura
- Guantes
- Máscara

### Para Limpieza del Grafiti

Producto para sacar la tinta  
Cepillos fuertes

### Ejemplo de Lista de Presencia + El Uso de Imagen

Con la inscripción abajo en la actividad **A Limpiar Nuestras Montañas**, permito el uso de mi imagen en la divulgación del evento sin fines comerciales en la media, como websites, blogs, facebook revistas, diarios, etc.

Nombre	Teléfono	Email	Asociación, Club, Gimnasio...

### Contacto

Acceso PanAm – [apa@acesopanam.com](mailto:apa@acesopanam.com)

Mas informaciones - <http://acesopanam.com/1728/a-limpiar-nuestra-montana/>